

CORSO DI ALTA FORMAZIONE valido ai fini dell'abilitazione

GUIDA ALL'USO DELL'ACCOUNT LUM

GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

DAL 22 OTTOBRE AL 10 DICEMBRE 2021 (14.00-18.00)





1. CONNESSIONE AL PROPRIO ACCOUNT	4
2. CONTROLLO DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE (EMAIL)	6
3. ACCESSO AL MATERIALE DEL CORSO	7
4. PARTECIPARE AGLI INCONTRI	8



Di seguito una breve guida per fruire correttamente di tutti i servizi web (webinar live, materiale didattico e casella di posta elettronica).

Prima di iniziare, alcuni consigli:

- La piattaforma in uso nell'Università LUM è quella Google, quindi consigliamo a tutti l'uso del browser Google Chrome.
- Consigliamo di fare tutte le prove del caso prima di connettervi al corso, così da risolvere in tempo eventuali problemi.
- > In fondo alla guida trovate eventuali riferimenti per risolvere problemi persistenti.



1. CONNESSIONE AL PROPRIO ACCOUNT

Ognuno di voi ha ricevuto una mail automatica contenente le credenziali e le prime istruzioni per accedere all'account LUM.

Seguendo le indicazioni ivi contenute, andiamo sul sito:

www.google.it

ed in alto a destra clicchiamo sul tasto ACCEDI





o alternativamente sulla propria immagine del profilo se avete già un account Google



fig. 2a - Accesso con altro account Google

Nella schermata successiva inseriamo le credenziali ricevute e completiamo la connessione all'account LUM



Google						
Acc	edi					
Utilizza il tuo Ad	ccount Googl	e				
Indirizzo email o numero	di telefono					
Non ricordi l'indirizzo email?						
Non si tratta del tuo computer: per accedere privatamente. Ul t	? Utilizza la mo t <mark>eriori informa</mark>	dalità ospite <mark>zioni</mark>				
Crea un account		Avanti				

fig. 2b - Accesso con altro account Google

A questo punto avremo completato con successo il login alla piattaforma dell'Università LUM



2. CONTROLLO DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE (EMAIL)

Come detto prima, l'account LUM è un account Google quindi riceverete tutte le comunicazioni ufficiali del corso via email direttamente su questo account.

Per controllare la comunicazione in ingresso ci basterà cliccare su GMAIL in alto a destra:



fig. 3 - Accesso alla App GMail

Entreremo quindi nell'app per la posta elettronica di Google dove troverete tutte le comunicazioni relative al corso.

Seguite le istruzioni contenute nelle comunicazioni e verificate periodicamente questa casella email, così sarete sempre aggiornati su tutte le eventuali novità del corso.



3. ACCESSO AL MATERIALE DEL CORSO

Durante il corso potrebbe essere condiviso con voi del materiale didattico. Esiste una cartella online condivisa con tutti i partecipanti al corso ed i docenti ed è accessibile semplicemente visitando questo link:

CARTELLA DRIVE DEL CORSO

🛆 Drive	Q Cerca in Drive -	?	÷	# Ó ĽŰ	M 🙆
+ Nuovo	PriMED Drive				
Priorità	File Nome ψ	PriM	1ED Drive	×	
Il mio Drive Il mio Drive Drive condivisi		Dettag	li	Attività	0
Condivisi con me C Recenti ☆ Speciali Ⅲ Cestino	DELLACCOUNT LUM G Guida all'uso dell'account L		*		+
66,2 GB in uso		۹.	() () ()	🌔 🕞 Altri	
		Tipo Posizione	Cartella Goo	gle Drive i Alta Formazione	P
		Proprietario Modificato Aperto	io 23 mar 2021 15:43 da me	da me	
		Creato	23 mar 2021 Web	con Google Drive	
		Aggiungi una di	escrizione	1	2

Fig. 4 - Interfaccia di Google Drive

All'interno di questa cartella troverete il materiale del corso condiviso con voi, ma riceverete una comunicazione sulla mail LUM per ogni aggiornamento.



4. PARTECIPARE AGLI INCONTRI WEBINAR

La partecipazione agli incontri del corso avviene mediante l'app Google Meet.

Se avete seguito le indicazioni precedenti non dovreste aver problemi a partecipare tuttavia è importante che, al fine della registrazione delle presenze, prestiate attenzione ad un dettaglio:



fig. 5 - Confronto accessi Google Meet

Se osservate con attenzione le immagini noterete che esse sono praticamente identiche ad esclusione di un dettaglio: a destra il pulsante verde in un caso mostra PARTECIPA, nell'altro mostra CHIEDI DI PARTECIPARE.

Se avete fatto tutto bene, allora troverete il tasto **PARTECIPA**. Questo perchè il vostro account LUM è <u>già autorizzato</u> a partecipare e non deve chiedere alcuna autorizzazione.



Se invece vi ritrovate con il tasto CHIEDI DI PARTECIPARE, in alto a destra avete la possibilità di cambiare account:





Corso di Alta Formazio...

Non c'è nessun altro qui



Fig. 6 - Cambio account per Google Meet

Scegliete l'account LUM precedentemente configurato (o configuratelo seguendo le istruzioni al punto 1) e cliccate su PARTECIPA.

Se doveste continuare ad aver problemi in questa procedura, allora vi consigliamo di applicare questa soluzione:

IMPOSTARE UN PROFILO LUM PER CHROME



Per eventuali dubbi o domande tecniche relative alla piattaforma potete consultare il sito guida <u>LUM Help</u> oppure scrivere una mail a:



iusco@lumenterprise.it

INFO

Tel. 0238089.1 - E-mail: formazione@giuffrefl.it Scopri su <u>www.shop.giuffre.it</u> la nostra offerta formativa